

LA REDACTION D'UN RAPPORT D'EXPERTISE

OBJECTIFS

Rédaction d'un rapport conforme à la Charte de l'expertise – Aborder la rédaction d'un rapport avec plus d'assurance et de professionnalisme

CONTENU

Introduction

Présentation de la Charte

Le rapport

Le contenu du rapport (rubriques) et les annexes

La présentation du rapport :

- Titre du rapport, page de garde, sommaire, titres et sous-titres,
- La rédaction des rubriques, les éléments essentiels à inscrire, le superflu à éviter
- Les visuels à insérer : photographies ; les plans géographiques, de situation, de cadastre, croquis...

Etude d'un modèle de rapport

Le but recherché

Les difficultés rencontrées

Synthèse : indications inadaptées ou manquantes les plus fréquemment constatées

Questions/réponses

Etude de cas

PUBLIC

Candidats à l'adhésion à la Chambre des Experts Immobiliers FNAIM : -Futur expert immobilier recherchant un perfectionnement dans la rédaction d'un rapport d'expertise et Expert immobilier adhérent souhaitant une remise à niveau au regard de la Charte

PRE REQUIS

Pré requis : Connaissances du métier d'Expert Immobilier – Candidats à la CEIF ayant déjà suivi le stage d'intégration de la CEIF

Durée : 1 jour - **Moyens pédagogiques** : support de Cours

Intervenant : Germain BARRAL : Membre de la Chambre des Experts Immobiliers de France FNAIM – Agréé au Label Européen R.E.V. par TEGoVA