



# CONTENU DE LA FORMATION

## **REDIGER UN RAPPORT D'EXPERTISE CONFORME À LA CHARTE**

*Version Janvier 2024*

**PRE REQUIS :** Aucun

**PUBLIC VISE :** Expert immobilier, notaire, clerc de notaire recherchant un perfectionnement dans la rédaction d'un rapport d'expertise ou souhaitant une remise à niveau au regard de la Charte (10 personnes maximum)

### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Rédiger un rapport conforme à la Charte de l'expertise
- Acquérir les bonnes pratiques permettant la rédaction d'un rapport avec plus d'assurance et de professionnalisme

**DUREE :** 7 heures

**HORAIRES :** 9h00-12h30 puis 13h30-17h

### **MODALITE ET DELAI D'ACCES**

Inscription en ligne via le site [www.lecampusdelexpertise.immo](http://www.lecampusdelexpertise.immo)

Délais d'accès : suivant planning accessible sur le site [www.lecampusdelexpertise.immo](http://www.lecampusdelexpertise.immo)

### **TARIFS**

420€ TTC pour les adhérents et 540€ TTC pour les extérieurs

### **PRESENTATION GENERALE (problématique, intérêt)**

Acquérir l'ensemble des connaissances et savoir-faire pratiques nécessaires à l'exercice de l'expertise en évaluation immobilière, savoir rédiger un rapport d'expertise conforme à la Charte.

### **CONTACT**

Le secrétariat 01.53.76.03.52 [chambrenationale@expertfnaim.org](mailto:chambrenationale@expertfnaim.org)

### **METHODES PEDAGOGIQUES**

- Par visioconférence via la plateforme ZOOM
- Alternance entre apports théorique et mise en situation

### **MODALITE D'EVALUATION**

- QCM en fin de formation

### **ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES**

Nous consulter 01.53.76.03.52 [chambrenationale@expertfnaim.org](mailto:chambrenationale@expertfnaim.org)



## PROGRAMME

### Programme détaillé :

- Introduction : présentation de la Charte
- Définition de la demande du Client
- Formalisation de la mission et Rapport

### Le rapport

- Le contenu du rapport (rubriques) et les annexes
- La présentation du rapport :
  - Titre du rapport, page de garde, sommaire, titres et sous-titres
  - La rédaction des rubriques, les éléments essentiels à inscrire, le superflu à éviter
  - Les visuels à insérer : photographies ; les plans géographiques, de situation, de cadastre, croquis...
- Etude d'un modèle de rapport
- Le but recherché
- Les difficultés rencontrées
- Synthèse : indications inadaptées ou manquantes les plus fréquemment constatées
- Conséquences d'un Rapport mal rédigé en termes de responsabilité civile professionnelle.
- Questions/réponses
- Etude de cas